



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958  
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:  
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Circolare 059

A:

**Docenti****Genitori – Rappresentanti eletti nei Consigli di Classe****Sito WEB di Istituto**<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>**Direttore SGA****Personale ATA****Amministrazione trasparente**[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer\\_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c)**Nuova Convocazione Consigli di classe****Variatione di date**

2020-2021

**Riunione IN REMOTO conduzione in TELECONFERENZA**

A causa **dell'alto numero di docenti - pari al 18% degli insegnanti in servizio - che hanno comunicato indisponibilità** ad essere presenti alle **riunioni dei Consigli di Classe** indetti con Circolare 056 del giorno 11 dicembre 2020 ed essendo impraticabile la sostituzione massiva degli stessi attraverso il conferimento di documentalità ai docenti COORDINATORI, la scuola ha valutato come l'impatto delle assenze sui detti consigli **ne invalidi l'efficienza e l'efficacia in considerazione dei delicati e fondamentali compiti dell'organo collegiale** di cui si ha adeguata e reiterata contezza nel Regolamento dei Consigli di Classe che qui si riporta:

Ciascun Consiglio di classe:

- formula al Collegio dei docenti **proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;**
- **agevola ed estende i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni** della classe,
- esercita le competenze in materia di **programmazione, ri-programmazione, valutazione** degli alunni e sperimentazione,
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dal Dlgs 297/1994 dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Premesso che le competenze relative alla didattica, al coordinamento didattico ed interdisciplinare e alla valutazione del profitto e del comportamento degli alunni **spettano alla sola componente docente**, e quindi al CdC "ristretto", ciascun Consiglio di classe:

- deve definire **annualmente** la programmazione didattico-curriculare **sulla base del PTOF in connessione con il Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento** e delle deliberazioni dei dipartimenti ;
- procede alla delibera delle **uscite didattiche**, considerandone l'opportunità, le finalità educativo-didattiche, i criteri di merito;
- delibera la partecipazione della classe a eventuali **viaggi d'istruzione** considerandone l'opportunità, le finalità educativo-didattiche, i criteri di merito;
- **individua gli alunni delle classi ammessi a partecipare ad iniziative** didattiche, culturali, sportive
- discute e predisponde i **PEI** per gli alunni H della classe, i **PDP** per gli alunni DSA e gli **interventi per gli alunni BES**
- prende atto, all'inizio di ciascun anno scolastico, degli alunni di prima alfabetizzazione iscritti alla classe al fine di avviarli ad eventuali corsi di L2
- procede alla **valutazione intermedia dell'andamento didattico - disciplinare** alla fine del primo quadrimestre e alla metà del secondo quadrimestre
- adotta gli eventuali **provvedimenti disciplinari di sua competenza** a carico degli alunni della classe e **segnala gli studenti da inserire in progetti educativi personalizzati;**
- **verifica l'attivazione e i risultati delle iniziative di recupero degli apprendimenti**
- prende atto delle **valutazioni delle esperienze inerenti i saperi non formali ed informali**
- acquisisce le valutazioni relative ai corsi PON in considerazione delle ricadute nello sviluppo curricolare dell'alunno
- formula ed approva i **percorsi personalizzati e gli interventi di didattica breve ed individualizzata**
- formula proposte per **l'adozione dei libri di testo;**
- formula i dispositivi per **l'orientamento**
- procede allo scrutinio intermedio alla fine del primo quadrimestre e a quello finale al termine del secondo quadrimestre

Nel ribadire come irricevibile l'argomentazione della non indispensabilità del collegio perfetto – questione puramente opportunistica e fuori luogo – e nel rammentare che alla complessità dei compiti si aggiunge **la particolarità del momento emergenziale** nonché **il peso strategico dei detti consigli** che prefigurano, nella valenze delle informazioni sugli andamenti didattico - disciplinari, il momento di valutazione certificata degli scrutini e nelle more della obbligatoria verifica formale di corretta tempistica e di verifica sostanziale di sussistenza di motivazioni delle DECLARATORIE di assenza pervenute

#### SI COMUNICA

la VARIAZIONE dello schema e calendario di CONVOCAZIONE dei **Consigli di CLASSE**:

- **Lunedì 14 dicembre 2020**
- **Martedì 15 dicembre 2020**
- **Mercoledì 16 dicembre 2020: sedute di Consiglio di Classe ANNULLATE**
- **Giovedì 17 dicembre 2020**
- **Martedì 22 dicembre 2020: NUOVE sedute in sostituzione di quelle previste per il 16 dicembre**

Si conferma che :

ai sensi del DPCM 3 novembre 2020 le riunioni saranno svolte **IN REMOTO e ONLINE in Aula VIRTUALE**. La procedura assume come piattaforma di MEETING lo standard **GOOGLE MEET - HANGOUTS di GOOGLE SUITE for EDUCATION**.

I relazioni agli eventi ad horas di probabili attacchi HACKER alla detta piattaforma, qualora dovessero verificarsi DISATTIVAZIONI de I Puntì all'Ordine del giorno, per il Consiglio "ristretto" alla sola componente tecnica dei docenti, sono:

1. *Analisi situazione di classe in relazione al periodo scolastico svolto : rientro – ripartenza (con MODELLO per gruppi) – ritorno in situazioni di emergenza: DAD e DIP*
  - Risultati degli apprendimenti e condivisione elementi di valutazione didattica in relazione al Piano della DDI (comprensivo della Valutazione in DDI)
  - Valutazione del Comportamento alunni in relazione agli aggiornamenti del Regolamento di Disciplina (art. 9 comma 5 – ter) e al nuovo Patto di Corresponsabilità; impatto delle assenze in DAD
  - Verifica delle Linee programmatiche ed educative: PIA Piano Integrativo degli Apprendimenti
    - Verifica dei percorsi relativi alla didattica per competenze
2. *Organizzazione delle attività preparatorie agli scrutini di I quadrimestre*
3. *Ricognizione dei bisogni formativi degli alunni*
  - Eventuali emergenti situazioni di disagio in relazione alla DDI
  - Iniziative di recupero degli apprendimenti:
    - PAI Piano degli Apprendimenti individualizzati
4. *Inclusione*
  - Presa in carico e Piani Educativi Individualizzati (PEI Legge 104/1992) e Piani Didattici Personalizzati (PDP-Legge 170/2010)
  - PDP Piani Didattici Personalizzati per alunni BES emergenti rispetto alle ultime rilevazioni
5. *Progetti*
  - Progetti FIS interamente dedicati al recupero disciplinare
  - Progetto PON Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo"
6. *Per le classi TERZE*
  - Consiglio Orientativo
7. *Eventuali e varie*

Consiglio "allargato" alla componente-famiglie (rappresentanti eletti)

1. *Illustrazione sintetica della situazione di classe alle famiglie*
2. *Proposte dei bisogni formativi degli alunni da parte delle famiglie*
3. *Report sintetico alle famiglie del rispetto delle Linee programmatiche ed educative*
4. *Implementazione del Registro Elettronico per le famiglie in relazione alla DDI*
5. *Varie ed eventuali inerenti il potere di proposta delle famiglie*

Ciascun consiglio di CLASSE in assenza del Dirigente Scolastico, sarà presieduto - poiché, sin d'ora, delegato - **dall'insegnante coordinatore** e, in assenza del coordinatore, dal docente con maggiore anzianità in funzione vicariante. Il Presidente del detto Consiglio **provvederà a nominare il Segretario** - che curerà la stesura del relativo **verbale** - e alla **gestione del tempo**.

Sarà cura dei docenti di ogni CLASSE provvedere alla divulgazione della presente nota, ulteriore alla pubblicazione sul sito WEB di istituto, assicurando informativa ai rappresentanti dei famiglie nei Consigli di CLASSE, eletti per l'a.s. **2020-2021** (alla detta informativa provvederà anche la segreteria come procedura di ridondanza).

Il verbale summenzionato sarà prodotto in **forma digitale** e sottoscritto ai fini dell'autenticazione dal Dirigente Scolastico in vece dei docenti del consiglio. Successivamente sarà prodotto in forma **cartacea** e sottoscritto chirograficamente dai docenti componenti del Consiglio di Classe. Dello stesso sarà prodotta **copia digitale** autenticata da questa dirigenza con firma elettronica. Entrambe le forme - cartacea e digitale - saranno consegnate al coadiutore del Dirigente Scolastico, **prof Isabella AMOROSINI**.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico COSMAI  
(firma digitale)

