



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Protocollo (vedi segnatura)

Terlizzi (vedi segnatura)

Ai Collab. Scolastici

PLESSO GESMUNDO

Sigg.:

DI MOLFETTA Maria

GIGLI Maria

PATIMO Angela

Sigg.:

ALMIRANTE Giuseppe

URBANO Angela

All'Albo

**Alla sezione Personale
" Incarichi conferiti ai dipendenti"
dell'Amministrazione Trasparente**

Al DSGA

Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE". CUP: C14C22000980001. Conferimento di incarico ai Collaboratori Scolastici per attività di supporto ausiliario per il progetto FDRPOC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

TENUTO CONTO che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

VISTA la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020”;

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno il personale ausiliario per lo svolgimento delle attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività progettuali, prot. n. 915/U del 18/02/2023;

VISTE le istanze pervenute dal personale ATA (Coll. Scolastici) in servizio nella scuola,

CONFERISCE

ai Collaboratori Scolastici in indirizzo

PLESSO GESMUNDO

Sigg.:

DI MOLFETTA Maria

GIGLI Maria

PATIMO Angela

PLESSO MORO-FIORE

Sigg.:

ALMIRANTE Giuseppe

URBANO Angela

in servizio presso questo istituto nei rispettivi Plessi, l'incarico di supporto ausiliario per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”**, per il quale potranno essere assegnate fino ad un massimo di **24 ore** complessive di lavoro straordinario cadauno per i tutti i moduli del progetto in esame, salvo il mancato avvio di qualche modulo o l'eventuale interruzione o la mancata frequenza degli alunni partecipanti al di sotto del limite minimo consentito.

I collaboratori in indirizzo dovranno provvedere a collaborare con il D.S. ed il DSGA, con la massima diligenza, nell'attività di supporto relativa alla gestione delle attività ausiliarie sotto indicate:

- apertura e chiusura dei locali scolastici;
- collaborazione con gli esperti ed i tutor nella predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per la realizzazione delle attività dei moduli del progetto;
- conservazione nei locali, appositamente predisposti, degli strumenti e delle attrezzature dopo il loro utilizzo;
- sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- vigilanza e controllo dei corsisti e degli ambienti;
- collaborazione con i tutor e le famiglie nella gestione degli allievi corsisti nei tempi immediatamente precedenti e successivi alle attività progettuali.

I C.S. in indirizzo verranno impegnati in base ad uno specifico ordine di servizio con annesso calendario, cercando di impiegare i C.S. nei Plessi loro assegnati.

Per ogni ora di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL in vigore e precisamente € 12,50 (dodici/50) ad ora, lordo dipendente, per un importo complessivo di € 300,00 (trecento/00) lordo dipendente a ciascun Collab. Scolastico destinatario del presente atto di nomina.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Si fa presente che, come stabilito dall'Autorità di Gestione, per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto al di sotto dei venti alunni, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in eccedenza al normale orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito con l'indicazione nell'apposito riquadro delle attività svolte.

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Si precisa, inoltre, che il dipendente, su Sua esplicita richiesta potrà richiedere il riposo compensativo in luogo della retribuzione così come l'Amministrazione potrà richiedere, nel caso di insufficienza dei fondi previsti per l'area organizzativo gestionale e destinate alle attività ausiliarie del PON a causa delle assenze degli alunni al di sotto del minimo garantito e considerato che le attività progettuali verranno effettuate nei 2 Plessi in giornate diverse, che parte delle ore di lavoro straordinario effettuate vengano recuperate con giornate di riposo coincidenti con giornate di chiusura dei prefestivi e/o di altre giornate da concordare con il dipendente

Si comunica, infine, che per obbligo di trasparenza e di massima divulgazione, tale atto di incarico sarà reso visibile anche sul sito della scuola nell'apposita sezione destinati ai PON/POC.

Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,
c.4bis del CAD

Per accettazione:

PLESSO GESMUNDO

Sigg.:

DI MOLFETTA Maria _____

GIGLI Maria _____

PATIMO Angela _____

PLESSO MORO-FIORE

Sigg.:

ALMIRANTE Giuseppe _____

URBANO Angela _____

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Scolastico tratterà i dati personali di cui verrà in possesso per l'incarico conferito, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale fa riferimento il presente affidamento.

Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,
c.4bis del CAD

Per accettazione:

PLESSO GESMUNDO

Sigg.:

DI MOLFETTA Maria _____

GIGLI Maria_____

PATIMO Angela_____

PLESSO MORO-FIORE

Sigg.:

ALMIRANTE Giuseppe_____

URBANO Angela_____