



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola -----

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Circolare 028

A:
Famiglie
Personale docente
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
Albo Online
Alla sezione "Atti generali"
dell'Amministrazione trasparente

Contributo finanziario minimo delle Famiglie

(indicatore RAV 4.3.2.3. Partecipazione finanziaria delle famiglie)

Contributo Obbligatorio per la copertura assicurativa delle alunne e degli alunni**Contributo Volontario (erogazione liberale) per l'Arricchimento dell'Offerta Formativa**

quote, procedura di raccolta e versamento, rendicontazione

Il Consiglio di Istituto del giorno **13/09/2021** con **delibera n.4** ha indicato la seguente quota **contributo finanziario** proposto alle famiglie degli studenti per l'a.s. **2021-2022**

- **€ 10,00 (euro dieci/00) per ciascuno alunno frequentante il nostro Istituto;**

Tale importo è stato :

- mantenuto allo stesso livello dell'anno precedente per permettere a tutte le famiglie di poter coprire le spese per l'ASSICURAZIONE R.C. ed INFORTUNI, obbligatoria, e un contributo minimo per spese didattiche connesse all'ampliamento dell'Offerta formativa in quanto tale atto rappresenta un doveroso atto di liberalità, stanti le condizioni di fabbisogno finanziario per coprire le spese tutte da effettuarsi in favore degli studenti; l'abbassamento è stato accordato nel riconoscimento di possibili difficoltà causate dal periodo COVID-19;
- contenuto ad un ammontare ancor più ampiamente sostenibile da una larga platea di famiglie;
- vincolato alla necessità oltre che di mantenere un livello adeguato di qualità dei servizi complessivi anche di sostenere spese necessarie senza le quali non vi sarebbero aspetti importanti non coperti dalla dotazione minima e che però il nostro istituto sente di dover assicurare.

Di ciascuna **quota**, l'importo è così motivato:

- **€ 6,50 (sei/50)** costituiscono il rimborso spese per **assicurazione obbligatoria individuale ed è propriamente denominato "CONTRIBUTO OBBLIGATORIO"**.
 - o **di cui 6,00 di premio**
 - o **0,50 per istruttorie**
- **€ 3,50 (tre/50)** costituisce il contributo all'**ampliamento dell'offerta formativa ed è propriamente denominato "EROGAZIONE LIBERALE"**

La quota deve essere versata individualmente da ciascuna famiglia

- attraverso il nuovo sistema di pagamento **PAGOPA** di cui alla circolare n. 027. I Genitori o i privati potranno effettuare il pagamento telematico (nel rispetto della Normativa vigente) dell'avviso di pagamento ricevuto via mail o consegnato direttamente dalla Segreteria Scolastica alla famiglia dell'alunno, al coordinatore o al rappresentante di classe dall'11/10/2021 fino al 10/11/2021. In ogni caso l'avviso di pagamento sarà valido fino al 10/12/2021.

L'Utente Genitore/Tutore/Soggetto privato, per effettuare il pagamento on line deve:

- Seguire le istruzioni di pagamento contenute nell'avviso di pagamento ricevuto via mail o consegnato in maniera cartacea dalla Segreteria o estratto dall'applicazione Pago In Rete sul sito del M.I.;
- Scegliere tra diversi metodi di pagamento proposti:

Per pagare direttamente on-line selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti:

- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, con addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay,) richiedere l'addebito in conto, tramite i canali di Banche, o utilizzare altri operatori aderenti a pagoPA (Tabaccherie)

L'Utente potrà poi visualizzare su "Pago In Rete", per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricarla (**attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali**)

Non è necessario consegnare la **ricevuta di versamento** all'Istituzione Scolastica.

Gli **alunni diversamente abili** non sono tenuti al versamento dell'intero importo, poiché la quota di assicurazione è gratuita così come prevista dalle condizioni di polizza, ma della sola quota liberale di € 3,50; tale somma va versata mediante l'utilizzo dello stesso avviso di pagamento previa modifica, in fase di pagamento, dell'importo riportato sullo stesso.

In merito alla destinazione si ribadisce che ogni spesa è sempre:

- **motivata**
- **regolarmente documentata e rendicontata.**

Crediamo fermamente che la grande maggioranza delle famiglie abbia compreso che il nostro istituto ha in massima considerazione la scuola come bene pubblico, inteso come virtù fondante di una comunità che partecipa a pieno titolo a generare e rigenerare il suo valore, partecipando alla manutenzione di questo bene primario, secondo solidarietà, sostenibilità e non ultimi, decoro e dignità.

Si sottolinea **l'urgenza del pagamento** della quota richiesta essendo già in vigore **dal 2/10/2021** l'assicurazione per r.c. ed infortuni degli alunni per l'a.s. 2021/22 che si configura **un atto di affidamento di servizi per conto terzi** e che, pertanto è lecito e legale la richiesta di pagamento della quota da parte degli assicurati, in questo caso delle famiglie degli alunni.

Si invitano, pertanto, i genitori ad effettuare al più presto il versamento, nel riconoscimento che:

- assicurare gli alunni è un dovere delle famiglie la cui importanza si evince dal rapporto costo/beneficio che riconosce nella cifra di 6,50 euro una spesa largamente sopportabile
- erogare l'ulteriore quota di 3,50 euro in favore della scuola deve essere inteso come atto di liberalità e di generosità a beneficio di tutta l'utenza scolastica (alunni della scuola).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia TATULLI

Firma sostituita dall'indicazione a stampa del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/93