



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3513201

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658** Conto corrente bancario della scuola IBAN **IT44W0103041701000001666722**

Protocollo (vedere segnatura)

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

Atto di acquisto n. 10/2022

**Alla Ditta:  
CARTOLIBRERIA**

**MERCURI LUCIANO**

**Via XXIV Maggio n.23**

**70038 – TERLIZZI**

**Mail: l\_hermes@hotmail.it**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-228 “LA VITA DAVANTI A SÉ SI COSTRUISCE CON LA SCUOLA PER TUTTI E CON TUTTI OGNI GIORNO”.****

**Atto di acquisto n. 10/2022** di materiale di facile consumo per il modulo 1 e 3 del PON **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-228 “LA VITA DAVANTI A SÉ SI COSTRUISCE CON LA SCUOLA PER TUTTI E CON TUTTI OGNI GIORNO”.**

Procedura negoziale dell’affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e art. 43 e 44 del decreto n. 129/2018 per un importo a base d’asta (orientativo) pari a € 50,00, IVA esclusa.

**CUP: C13D21002000007. CIG: Z2036035AC**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’indagine di mercato effettuata con la ns. richiesta di preventivo, prot. n. 1986/U/FSE del 13/04/2022 per l’acquisto del materiale di facile consumo per il progetto in oggetto alla Ditta Cartolibreria Mercuri Luciano di Terlizzi (BA);

**VISTA** la Determina a contrarre, prot. n. 2136/U/FSE pubblicata sul sito della scuola – Albo on line e nella sezione dell’Amministrazione trasparente;

**VISTA** l’offerta ricevuta e acquisita agli atti della scuola;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il regolamento dell’attività negoziale, ai sensi dell’art.45 del Decreto n. 129/2018, dell’Istituto Scolastico “Scuola Sec. di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE” di Terlizzi,

con il presente atto questo Istituto Scolastico “Scuola Sec. di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE” di Terlizzi -

## ORDINA

a codesta spett.le Ditta **CARTOLIBRERIA MERCURI LUCIANO** di Terlizzi – Via XXIV Maggio n.24, P.IVA 02830910721 – C.F. MRCLCN56A20L109U a seguito della Vs. Offerta del 13/04/2022, prot.n. 1986/U/FSE e in base a quanto indicato nella Determina dirigenziale a contrarre, prot. n. 2136/U/FSE del 26/04/2022:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO, IVA ESCLUSA	PREZZO COMPLESSIVO, IVA ESCLUSA
CARTELLONI BIANCHI 70X100 E/O COLORATI	20	0,78	15,60
ALBUM DA DISEGNO 24X33 RAFFAELLO	5	0,78	3,90
ALBUM FOGLI LUCIDI F.TO A4 10 FOGLI	3	0,60	1,80
ALBUM FOGLI LUCIDI F.TO A3 10 FOGLI	1	2,75	2,75
PORTALISTINI CON FORI 22X30 CF. DA 50 PEZZI	3	3,00	9,00
ALBUM DI FOGLI DI CARTA MILLIMETRATA F/TO A4	4	0,60	2,40
QUADERNO MAXY 5 MM	10	0,45	4,50
PENNARELLI GIOTTO P/FINE CF. DA 24	2	2,50	5,00

**per un importo complessivo di € 44,95 (quarantaquattro/95), IVA esclusa.**

Per il dettaglio degli articoli ordinati si rinvia alla Vs. Offerta definitiva del 13/04/2022 a seguito del Vs. sopra.

Tale atto viene conferito a codesta spett.le Ditta con procedura di affidamento diretto, ai sensi del Decreto di contabilità n. 129/2018 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 così come rettificato dal D Lgs. n.56/2017, a seguito di regolare offerta presentata dall'operatore economico nel pieno rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. n. 50/2016 circa la scelta dell'operatore economico a cui affidare la fornitura.

Il costo complessivo della fornitura sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla Stazione appaltante dopo la consegna di tutto il materiale ordinato e l'aiuto offerto nel montaggio iniziale. La fattura dovrà riportare dettagliatamente la fornitura eseguita, il relativo costo e fare riferimento ai dati contenuti nel presente atto il cui **CIG** è **Z2036035AC** mentre il **CUP** è **C13D21002000007** (da indicare obbligatoriamente in fattura al momento dell'emissione).

Il materiale ordinato dovrà essere consegnato presso l'istituto entro 3 gg. dal ricevimento del presente atto

La Ditta **CARTOLIBRERIA MERCURI LUCIANO** di Terlizzi (BA) dovrà inviare, al momento dell'accettazione del presente atto di acquisto, una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con la quale si attesti (si inviano modelli da compilare):

1. L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
2. L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
3. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
4. che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in

- Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
8. che la Ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 83, e che non incorre nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui sopra verranno compilate sui modelli inviati dalla scuola unitamente all'ordine.

Si comunica, infine, che:

- a) ai sensi dell'art.1, comma 209, della L. n. 244/2007 e del successivo Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF a decorrere dal 6 giugno 2014 l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture nei rapporti con le P.A. deve avvenire soltanto in formato elettronico. Il codice univoco di questa Istituzione scolastica è **UFZTGG**;
- b) la L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) ha introdotto il sistema dello split payment dell'IVA (art. 1, comma 629, lett.b) in virtù del quale l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) sull'acquisto effettuato verrà pagato direttamente dalla Stazione appaltante all'Erario. Alla Ditta verrà pagata, invece, soltanto la base imponibile; è necessario, però, che la fattura riporti chiaramente l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" per la sua regolarità.
- c) la fattura, infine, sarà liquidata dopo aver verificato: 1) la regolarità contributiva della società contraente (mediante DURC), 2) l'assenza di situazioni debitorie, verificata altresì mediante la liberatoria rilasciata dal portale MEF di verifica degli inadempimenti per pagamenti superiori ad € 5.000,00 (verifica EQUITALIA) in base alle nuove disposizioni di legge prevista dalla Legge di stabilità per l'anno 2018 (L. n. 205/2017) che prevede, ai commi 986 e 989, che dal 1^marzo 2018 si è dimezzata la soglia che fa scattare i controlli per i pagamenti delle pubbliche amministrazioni; 3) l'adempimento di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) con l'indicazione dei i dati del c/c/b o postale dedicato e della persona autorizzata ad operare.

Il Dirigente Scolastico

Lucia TATULLI

Firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse

**PER ACCETTAZIONE:**

**CARTOLIBRERIA MERCURI LUCIANO**

Luciano Mercuri

---