



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio

UFZTGG - Conto corrente postale della scuola **001018049658** Conto corrente bancario della scuola IBAN

IT44W010304170100001666722

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

Incarico di Direzione e Coordinamento

All'Albo

**Alla sezione Personale
" Incarichi conferiti ai dipendenti"
dell'Amministrazione Trasparente**

Al Sito – Sezione PON FESR

Agli Atti – Fascicolo personale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-537

Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: C19J21037620006. Assunzione di incarico di Direzione e Coordinamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 (PON) IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FESR – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia* – *Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

CONSIDERATO che il presente Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

VISTO il Piano n. 1070202 inoltrato da questo Istituto in data 21/09/2021;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale A00GEFID – Registro dei Decreti Direttoriali R.0000353 del 26/10/2021 e relative graduatorie;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 42546 del 2/11/2021 contenente la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;

VISTA la nota M.I. di autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto FESR identificato con il codice **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-537** dal titolo: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**;

VISTA la delibera n. 5 del 10/02/2022 del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 25 di assunzione in bilancio, prot. n. 6343/U/FESR del 2/12/2021;

VISTO l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n.799/U/FESR del 15/02/2022;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di direzione e coordinamento del progetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico può attendere a tali funzioni;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

CONSIDERATO che a seguito di tale atto seguirà la richiesta di autorizzazione a svolgere il presente incarico aggiuntivo, da inoltrare al Direttore Generale dell'U.S.R. per la Puglia;

VISTE le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in merito alle "Figure di coordinamento";

CONSIDERATO che i criteri di attribuzione dei compensi al personale interno per PON FESR da effettuare nell'anno 2022 verranno comunicati alle RSU di Istituto e costituiranno un'appendice al C.I.I. 2021/22, già sottoscritto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 incarico

di conferire a se stessa, Lucia TATULLI, nata a Terlizzi (BA) il 31/10/1975, C.F. TTLLCU75R71L109M, Rappresentante Legale della Scuola Sec.di I grado GISMUNDO-MORO-FIORE di Terlizzi, **l'incarico di Direzione e Coordinamento** per la realizzazione del seguente progetto FESR autorizzato in risposta all'**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (FESR):**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-537	"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	35.879,11, di cui: a)€ 33.367,57 per il modulo Monitor digitali interattivi per la didattica; b)€ 2.511,54 per il modulo di digitalizzazioni amministrativa	2.290,14	38.169,25

Art. 2 durata

L'incarico, per **n.15 ore** lavorative aggiuntive, avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art.4 compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, pari a n.15 ore lavorative, verrà liquidato un compenso lordo dipendente di € 25,00 ad ora, pari complessivamente ad € 375,00 (trecentosettantacinque/00) lordo dip.te e di € 497,63 (quattrocentonovantasette/63) lordo Stato, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il compenso trova copertura nelle voci di costo del Progetto – Spese organizzative e gestionali per una percentuale dell'1,30% del finanziamento complessivamente autorizzato per il progetto PON FESR **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-537**.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

Art.5 pagamenti

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti autorizzati.

Art.6 pubblicizzazione

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.gesmundomorofiore.edu.it , all'Albo e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse