



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio
UFZTGG - Conto corrente postale della scuola **001018049658** Conto corrente bancario della scuola IBAN
IT44W0103041701000001666722

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

Incarico di Direzione e Coordinamento

All'Albo

Al Sito

Agli Atti – Fascicolo personale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico N. 4878 del 17/04/2020 “Realizzazione di Smart Class per la scuola del I ciclo”**, finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173

Titolo modulo: Essere tutti e sempre studenti smart e digitali con la Didattica a distanza

CUP: C12G20000900007

Assunzione di incarico di Direzione e Coordinamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 (PON) IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

CONSIDERATO che nell'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, l'Avviso M.I.U.R. prot. 4878/2020 ha inteso contribuire a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti e alle studentesse che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole saranno di supporto alle ordinarie attività didattiche;

VISTO il Piano n. 1025311 inoltrato da questo Istituto in data 26/04/2020;

VISTE le graduatorie Regionali dei Progetti ammissibili pubblicate con nota AOODGEFID prot. n. 10292 del 29/04/2020;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/10334 del 30/04/2020 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la regione Puglia;

VISTA la nota M.I. di autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto FESR identificato con il codice **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173**,

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio, prot. n.2022/FESR del 9/06/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/06/2020 relativa all'attuazione e all'iscrizione in bilancio del progetto FESR **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173**, con la creazione della nuova scheda di progetto all'interno del Programma Annuale 2020 in A3/9;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n.2108/U del 16/06/2020;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di direzione e coordinamento del progetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico possa attendere a tali funzioni;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

CONSIDERATO che a seguito di tale atto seguirà la richiesta di autorizzazione a svolgere il presente incarico aggiuntivo, da inoltrare al Direttore Generale dell'U.S.R. per la Puglia;

VISTE le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in merito alle "Figure di coordinamento"

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 incarico

di conferire a se stesso, Domenico Cosmai, nato a Bisceglie il 21/11/1958, C.F.CSMDNC58S21A883F, Rappresentante Legale della Scuola Sec.di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE di Terlizzi, l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del seguente progetto FESR autorizzato in risposta all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR):

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-PU-2020-173	Essere tutti e sempre studenti smart e digitali con la Didattica a distanza	12.100,00	900,00	13.000,00

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art.4 compenso

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso pari a n.10 ore lavorative. Pertanto, il compenso di € 25,00 ad ora (lordo dip.te) è pari complessivamente ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) lordo dip.te, corrispondente ad € 331,75 lordo Stato, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il compenso trova copertura nelle voci di costo del Progetto – Spese organizzative e gestionali.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

Art.5 pagamenti

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti autorizzati.

Art.6 pubblicizzazione

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.gesmundomorofiore.edu.it, all'Albo e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse